

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
INFORMACINĖS SISTEMOS www.lankomumas.kaunas.lt
KONTROLIERIAUS ROLĖS NAUDOTOJO INSTRUKCIJA**



Vilnius 2022 m.

Turinys:

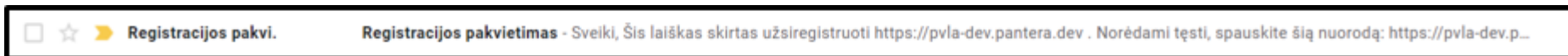
I.	Sistema www.lankomumas.kaunas.lt mobili programėlė – kontrolieriaus rolė.....	3
1.	PRISIJUNGIMAS PRIE www.lankomumas.kaunas.lt mobilios programėlės	3
1.1.	Jungiantis pirmą kartą	3
1.2.	Jungiantis antrą kartą ir vėliau	5
1.3.	Slaptažodžio priminimas.....	6
2.	Kontrolieriaus vartotojo programėlės funkcijos.....	7
2.1.	Mokyklų sąrašas.....	7
2.2.	Pamokų sąrašas.....	8
2.3.	Dalykų sąrašas.....	8
2.4.	Pamokų lankomumo tikrinimas	10
2.4.2.	Lankomumo žymėjimas nuskaitant lankytojų korteles (Bekontaktis žymėjimas)	11
2.4.3.	Lankomumo žymėjimas ranka.....	18
2.5.	Paskyros nustatymai.....	20
3.	Programėlės versija	24

I. Sistema www.lankomumas.kaunas.lt mobili programėlė – kontrolieriaus rolė

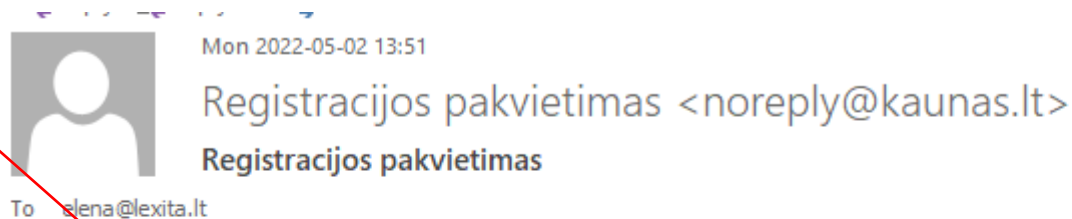
1. PRISIJUNGIMAS PRIE www.lankomumas.kaunas.lt mobilios programėlės

1.1. Jungiantis pirmą kartą

- Parsisiųsti programėlę - <https://lankomumas.kaunas.lt/api/app/getApp/> v2.0.3.
- Elektroniniu paštu gausite kvietimą registruotis į sistemos www.lankomumas.kaunas.lt mobiliąją programėlę.



- Gavus pakvietimą į elektroninį pašta paspauskite laiške esančią nuorodą.



Sveiki,

Šis laiškas skirtas užsiregistruoti <https://lankomumas.kaunas.lt> . Norėdami tęsti, spauskite šią nuorodą:
<https://lankomumas.kaunas.lt/login/invitation/626fb77f5c69d85a>

- Atsidariusiame lange patikrinkite savo duomenis, sukurkite slaptažodį ir spauskite „išsaugoti“.

Registracija

Vardas *

Vardas

Pavardė *

Pavardė

El. pašto adresas *

mokymai@gmail.com

Tel. numeris

+370000000000

Slaptažodis *

.....

Pakartoti slaptažodžiai *

.....

REGISTRUOTIS

1. Patikrinkite duomenis, esant poreikiui pageduokite juos

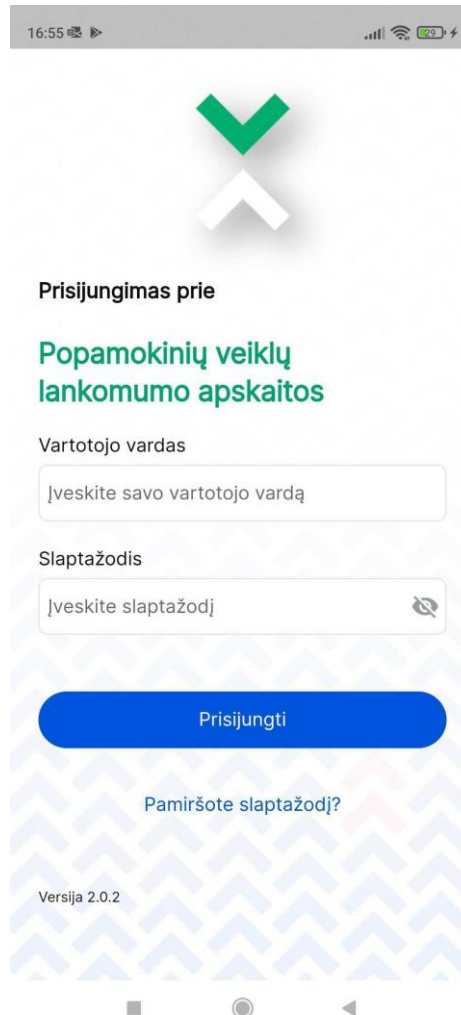
2. Sukurkite ir įveskite slaptažodį

3. Pakartokite slaptažodį


4. Spauskite „Registruotis“

1.2. Jungiantis antrą kartą ir vėliau

- Kontrolierius jungiasi per mobiliąją programėlę, įvesdamas: vartotojo el. paštą ir anksčiau registracijos metu pasirinktą slaptažodį.
- Užmiršus slaptažodį, galima slaptažodžio priminimo funkcija.



16:55 100% 4G+



Prisijungimas prie

**Popamokinių veiklų
lankomumo apskaitos**

Vartotojo vardas

Slaptažodis

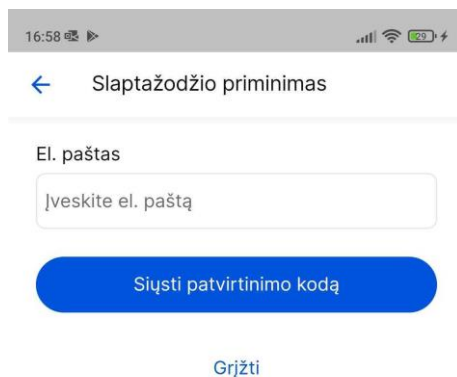
[Pamiršote slaptažodį?](#)

Prisijungti

Versija 2.0.2

1.3. Slaptažodžio priminimas

- Prisijungimo aplinkoje paspauskite aktyvią nuorodą „Pamiršote slaptažodį?“.
- Atsidariusiame lange įrašykite savo el. pašto adresą ir spauskite „Siųsti patvirtinimo kodą“.
- Į jūsų įvestą el. pašto adresą dėžutę, išsiunčiama nuoroda su patvirtinimo kodu, kurį įvedus į slaptažodžio priminimo langą, jums bus leidžiama sukurti naują slaptažodį.



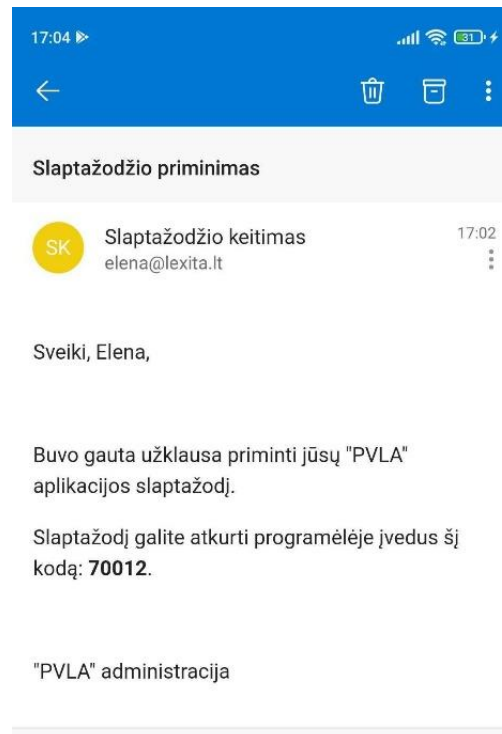
16:58

← Slaptažodžio priminimas

El. paštas

Siųsti patvirtinimo kodą

Grįžti



17:04

← Slaptažodžio priminimas

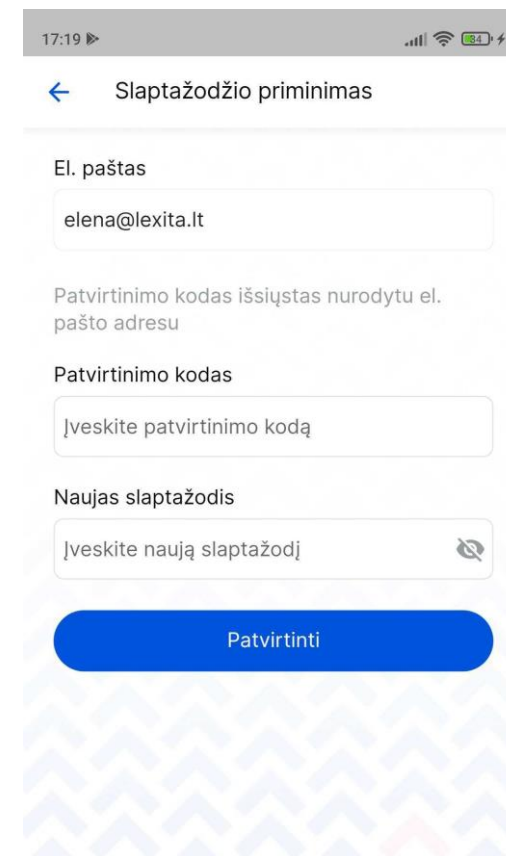
Slaptažodžio keitimas
elena@lexita.lt 17:02

Sveiki, Elena,

Buvo gauta užklausa priminti jūsų "PVLA" aplikacijos slaptažodį.

Slaptažodį galite atkurti programėlėje įvedus šį kodą: **70012**.

"PVLA" administracija



17:19

← Slaptažodžio priminimas

El. paštas

Patvirtinimo kodas išsiųstas nurodytu el. pašto adresu

Patvirtinimo kodas

Naujas slaptažodis

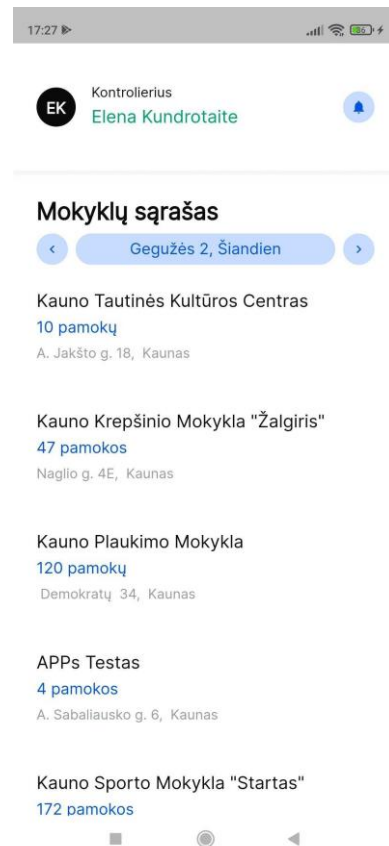
Patvirtinti

- **Prisijunkite prie sistemos įvesdami savo el. pašto adresą ir naujai sukurtą slaptažodį.**

2. Kontrolieriaus vartotojo programėlės funkcijos

2.1. Mokyklų sąrašas

- Prisijungus prie programėlės, patenkama į **mokyklų sąrašą**, kuriame kontrolierius pasirenka mokyklą, kurioje vyks užsiėmimas.
- Galima pamokų filtravimo galimybė pagal datą.



2.2. Pamokų sąrašas

- Pasirinkus mokyklą, patenkama į pamokų sąrašą, kuriame pasirenkama pamoka.
- Galima pamokų filtravimo galimybė pagal datą.



2.3. Dalykų sąrašas

- Pasirinkus pamoką, patenkama į tą dieną vykstančių **dalykų sąrašą**, kuriame pasirenkamas konkretus užsiėmimas, kuriame bus vykdoma kontrolė.
- Šiame lange pateikiamas sąrašas su užsiėmimų laikais.

- Praėjusios pamokos žymimos – pilkai.
- Vykstančios šiuo metu - **žaliai**.
- Ateities pamokos – **mėlynai**.

10:02

Folkloro ansamblis "Ratilėlis"

Kauno Tautinės Kultūros Centras

Pasirinktas dalykas: Folkloro ansamblis "Ratilėlis"

4c klasė
Kariūnų pl. 3, Kaunas

15:30
Antradienis

Folkloro ansamblis "Ratilėlis"
mušamųjų instrumentų I grupė
Folkloro ansamblis "Ratilėlis"

14:26

Meistriškumo tobulinimas

APPs Testas

Pasirinktas dalykas: Krepšinis > MT

Salė Nr. 1
A. Sabaliausko g. 6, Kaunas

10:00 APP TST NR.10
Trečiadienis Krepšinis > MT

11:00 APP TST NR.10
Trečiadienis Krepšinis > MT

12:30 APP TST NR.10
Trečiadienis Krepšinis > MT

2.4. Pamokų lankomumo tikrinimas

2.4.1. Kontrolieriaus dalyvavimo pažymėjimas

- Norint pradėti žymėjimo procesą, **kontrolierių turi patvirtinti veiklos vykdytojas** – tai padaroma nuskaitant kontrolieriui priskirtą kortelę – taip kontrolierius yra patvirtinamas. Po šio proceso kontrolierius yra aktyvuotas ir gali pradėti lankomumo žymėjimo procesą.



Kontrolieriaus autentifikacija



Laukiama kol veiklos vykdytojas nuskanuos kontrolieriaus kortelę..



APP TST NR.10

Pažymėta 0 iš 8



Laukiama kol bus priliesta kortelė...

Priglauskite kortelę prie telefono nugarėlės viršaus

Baigti bekontaktį žymėjimą →



APP TST NR.10

Pažymėta 0 iš 8



Kontrolierius sėkmingai patvirtintas

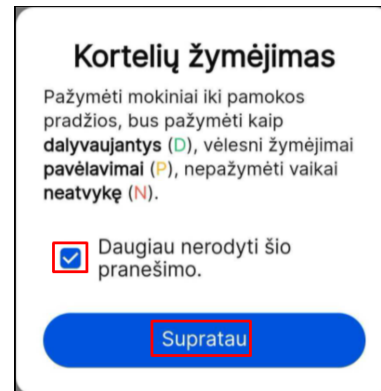
Baigti bekontaktį žymėjimą →

2.4.2. Lankomumo žymėjimas nuskaitant lankytojų korteles (Bekontaktis žymėjimas)

- Pasirinkite pamoką, kurios lankytojų (vaikų) lankomumą norite žymėti.
- Sulaukę mokytojo patvirtinimo – kontrolieriaus kortelės nuskaitymo (žiūrėti instrukcijos skyrių 2.4.1.)
- Atsidariusioje pamokoje pasirinkite „Bekontaktis žymėjimas“.



- Atsidariusiame lange susipažinkite su žymėjimų reikšmių informacija. Jeigu nenorite, kad ateityje šis langas dar kartą būtų rodomas pasirinkite „Daugiau nerodyti šio pranešimo“. Spauskite „Supratau“



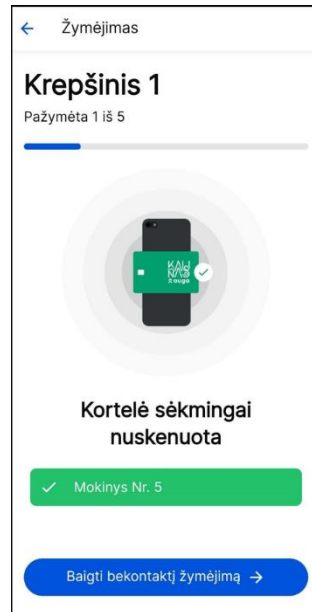
- Atsidariusiame lange patvirtinkite leidimą nustatyti jūsų vietovę paspausdami „Leisti“.



- Skenuokite vaiko kortelę priliesdami ją prie telefono aparato. **DĖMESIO: įsitinkite, jog jūsų telefone yra įjungta NFC nuskaitymo funkcija.**



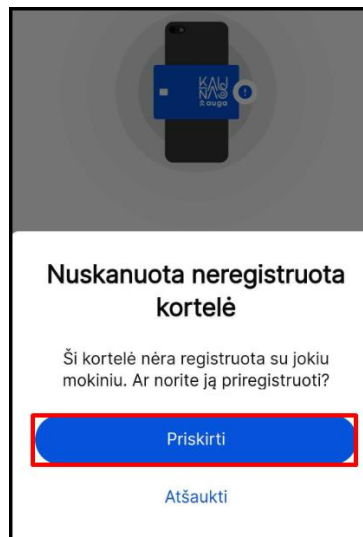
- Jeigu nuskaitytas lankytojas sistemoje turi jam priskirtą kortelę, papildomų veiksmų atlikti nereikia. Vaiko lankomumas užfiksuojamas automatiškai.



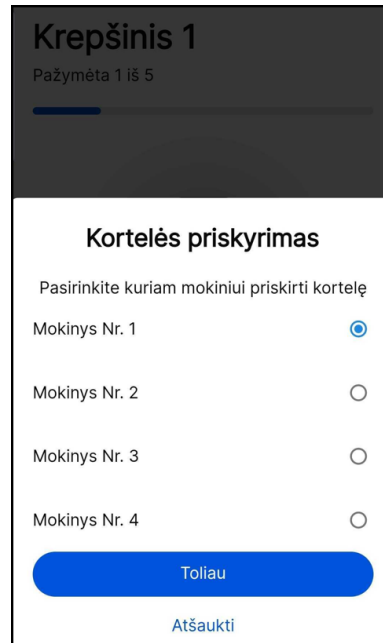
- Nuskaičius kortelę, kurios galiojimo laikas yra pasibaigęs, lankomumo apskaita negalima. Tokio lankytojo lankomumas turės būti žymimas įvedant duomenis ranka. Spauskite „Grįžti“.



- Nuskaičius neregistruotą kortelę (t.y. kortelę, kurios sistemoje nėra), ją galima pridėti pasirinkam lankytojui, kuris yra grupės sąraše.
- Atsidariusiame lange spauskite „Priskirti“.



- Iš sąrašo pasirinkite lankytoją, kuriam norite priskirti nuskenuotą kortelę ir spauskite „Toliau“



Krepšinis 1
Pažymėta 1 iš 5

Kortelės priskyrimas

Pasirinkite kuriam mokiniui priskirti kortelę

Mokinys Nr. 1

Mokinys Nr. 2

Mokinys Nr. 3

Mokinys Nr. 4

Toliau

Atšaukti

- Įsitikinkite ar tikrai pasirinktam lankytojui norite priskirti kortelę, ir spauskite „Priskirti“



Patvirtinimas

Ši kortelė bus priskirta mokiniui: Mokinys Nr. 1.
Šio veiksmo nebus galima pakeisti. Ar tikrai
norite tęsti?

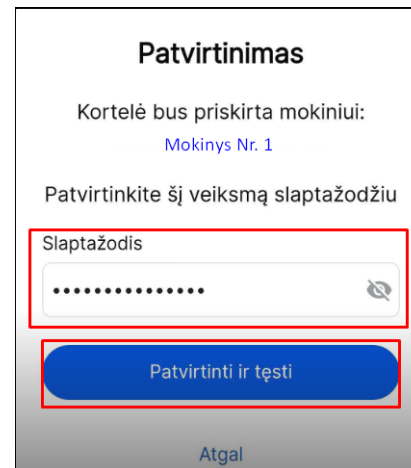
Priskirti

Atšaukti

- Jei suklydote pasirinkdami lankytoją, kuriam norite priskirti kortelę, spauskite „Atšaukti“ ir kartokite priskyrimo žingsnius iš naujo.



- Patvirtinus lankytojo pasirinkimą atsidariusiame lange įveskite savo paskyros slaptažodį taip gautinai užvirtindami nuskaitytos kortelės priskyrimą pasirinktam lankytojui.



- Nuskaičius kortelę vaiko, kuris nėra grupės sąrašė ir norint pridėti vaiką prie grupės spauskite „Pridėti mokinį“. **DĖMESIO: prie grupės gali būti pridamas tik tas lankytojas, kuris lanko tą patį dalyką, pas tą patį mokytoją/trenerį ir kuris nedalyvavo pamokoje su savo grupe trijų dienų intervale.**

Lankytojas priklauso kitai grupei

Mokinys Nr. 5

Ar norėtumėte jį atkelti?

Pridėti mokinį

Atšaukti

- Jeigu lankytojo prie grupės pridėti nenorite spauskite „Atšaukti“.

Lankytojas priklauso kitai grupei

Mokinys Nr. 5

Ar norėtumėte jį atkelti?

Pridėti mokinį

Atšaukti

- Pasirinkite pamoką iš kurios norite atkelti lankytoją ir spauskite „Toliau“. Jeigu norite grįžti spauskite rodyklės ikoną ekrano viršuje.

2.4.3. Lankomumo žymėjimas ranka

- Pasirinkite pamoką, kurios lankytojų (vaikų) lankomumą norite žymėti.
- Atsidariusioje pamokoje pasirinkite lankytoja kurio lankomumą norite pažymėti ir paspauskite ant lauko „Nežymėta“.

Krepšinis 2
Krepšinis > PR
Iš viso 5 vaikai
Pamokos data
2022-01-18
Pamokos pradžia **11:30** Pamokos pabaiga **12:00**

+ Pridėti mokinį

Mokinių sąrašas

Mokinys Nr. 1	Nežymėta
Mokinys Nr. 2	Nežymėta

Mokinių žymėjimas (RFID kortelėmis)

Bekontaktis žymėjimas

- Atsidariusiame lange patikrinkite ar lankytojas atvyko laiku ar pavėlavęs. Atitinkamai pasirinkite dalyvavimo pamokoje statusą (jei jis skiriasi nuo pateikto).

- Patikrinę (pasirinkę) dalyvavimo statusą spauskite „Patvirtinti“.

Mokinys Nr. 1 Nežymėta

Statusas

D - dalyvavo

P - pavėluota

N - neatvyko

Redagavimo priežastis

Neturi kortelės

Atvyko pavėlavęs

Kita priežastis

Patvirtinti

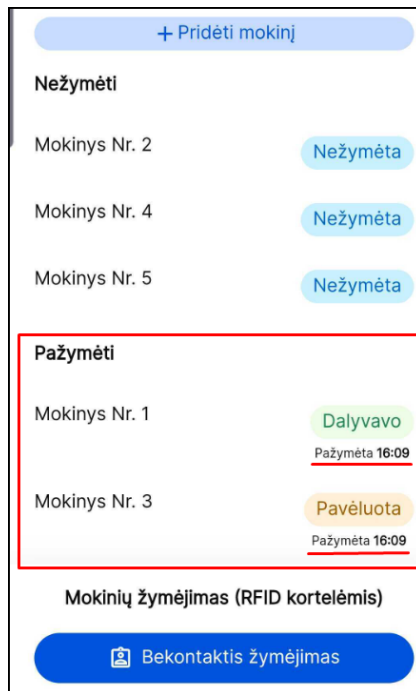
Atšaukti

- Jeigu pradėję lankytojo lankomumo žymėjimą nenorite tęsti spauskite „Atšaukti“.

Patvirtinti

Atšaukti

- Pagrindiniame pamokos lankytojų sąrašė pateikiamas pažymėtų lankytojų lankomumo statusas bei laikas, kada buvo atliktas lankomumo žymėjimas.



+ Pridėti mokinį

Nežymėti

Mokinys Nr. 2 Nežymėta

Mokinys Nr. 4 Nežymėta

Mokinys Nr. 5 Nežymėta

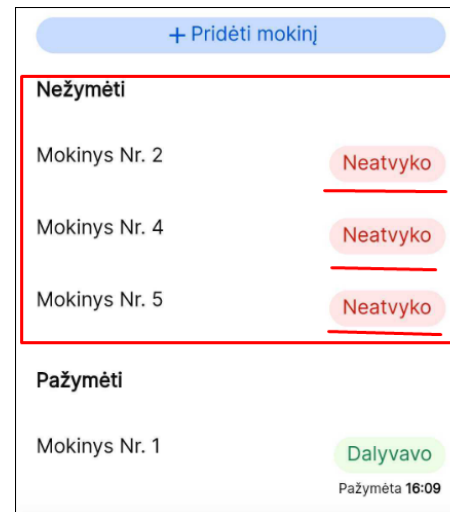
Pažymėti

Mokinys Nr. 1 Dalyvavo
Pažymėta 16:09

Mokinys Nr. 3 Pavėluota
Pažymėta 16:09

Mokinių žymėjimas (RFID kortelėmis)

Bekontaktis žymėjimas



+ Pridėti mokinį

Nežymėti

Mokinys Nr. 2 Neatvyko

Mokinys Nr. 4 Neatvyko

Mokinys Nr. 5 Neatvyko

Pažymėti

Mokinys Nr. 1 Dalyvavo
Pažymėta 16:09

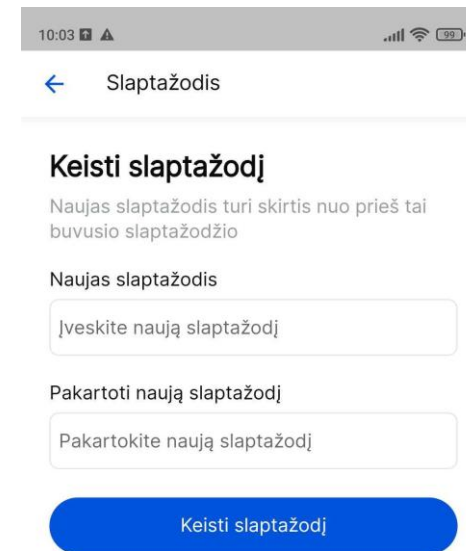
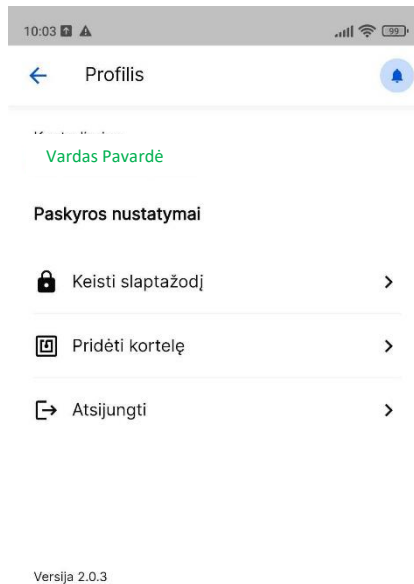
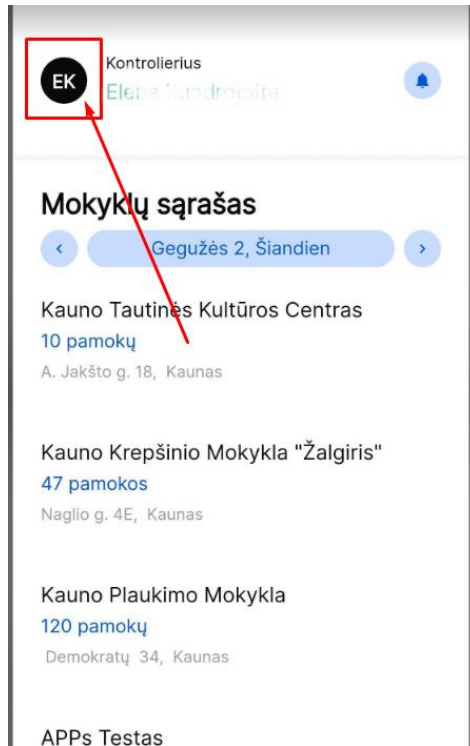
- **DĖMESIO.** Lankytojų, kurie neatvyko į užsiėmimą (pamoką) žymėti nereikia. Jų statusas automatiškai pasikeičia į „Nedalyvavo“ pasibaigus pamokos laikui.

2.5. Paskyros nustatymai

- Kontrolierius paspaudęs ant savo inicialų ikonėlės, esančios kairiojoje programėlės pusėje, patenka į **Paskyros nustatymų langą**, kuriame pateikiama: **Slaptažodžio keitimas; Kortelės pridėjimas; Atsijungimo funkcija.**

2.5.1. Slaptažodžio keitimas

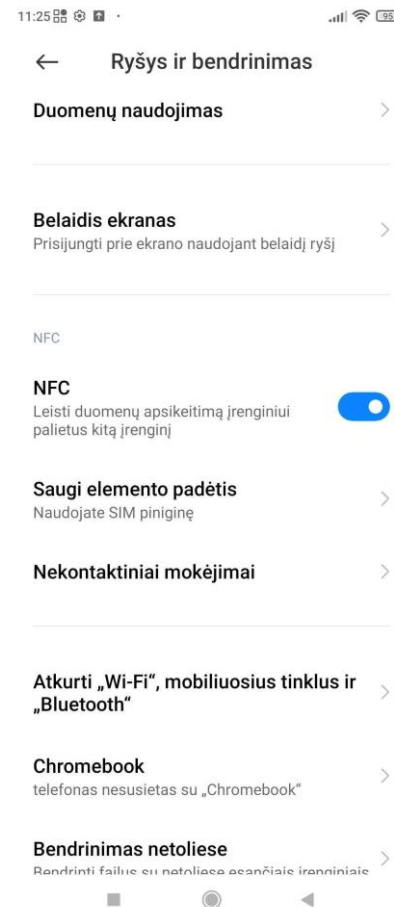
- Kontrolierius gali pasikeisti slaptažodį, įvedęs naują slaptažodžio pasirinkimą pakartotinai.



Pastaba: Slaptažodis turi būti sudarytas iš ne mažiau, kaip 8 simbolių iš kurių yra bent vienas: didžioji raidė, skaičius.

2.5.2. Pridėti kontrolieriaus kortelę

- Atidarius kortelės priskyrimo langą, laikykite kortelę ties įrenginio nugarėle – kortelė bus automatiškai nuskaunuota NFC technologija ir priskirta kontrolieriui.



Pastaba: tam kad šis veiksmas būtų galimas, būtina įsitikinti, kad mobiliajame įrenginyje yra įjungta NFC funkcija.

2.5.3. Atsijungimas

- Norint atsijungti, paspauskite **Atsijungti** mygtuką, esantį **Paskyros nustatymų lange**. Po atsijungimo, vartotojas vėl patenka į prisijungimo langą.

Paskyros nustatymai

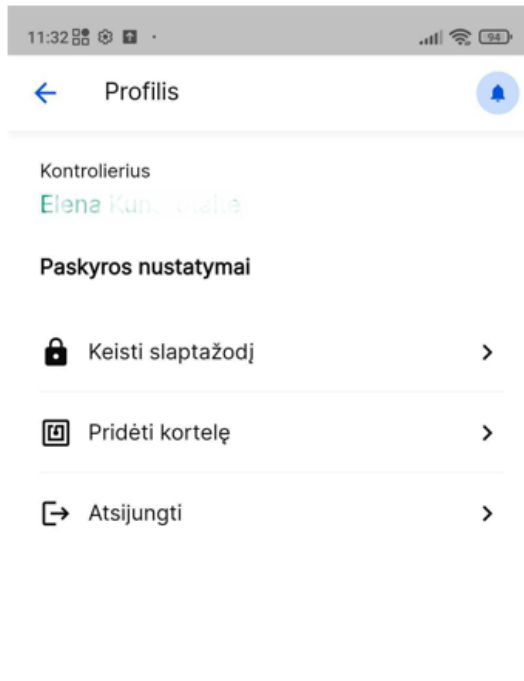
 Keisti slaptažodį >

 Pridėti kortelę >

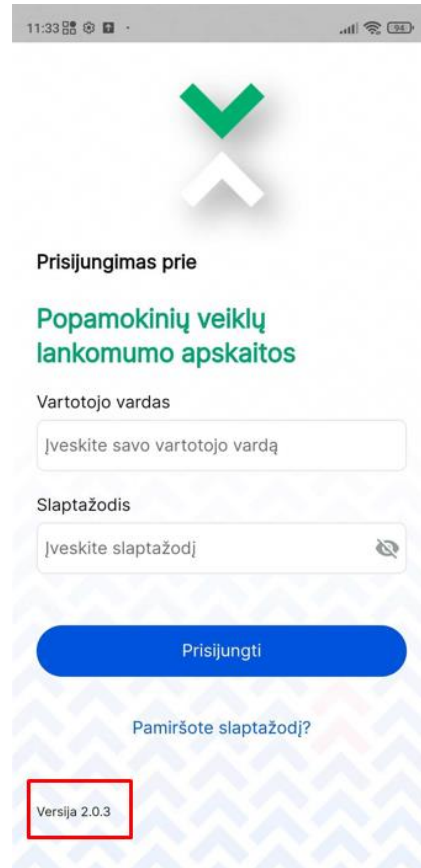
 Atsijungti >

3. Programėlės versija

- Programėlės versijos numerį galima rasti šiose programėlės vietose: Paskyros nustatymų lange; Prisijungimo lange.



Versija 2.0.3



Versija 2.0.3